

## FORMULAIRE DE PROPOSITION DE NOMINATION ET D'ACCEPTATION À SIÉGER AU CONSEIL DE LA SOGC

### INSTRUCTIONS :

Pour la soumission d'une candidature à un des postes vacants au sein du Conseil de la SOGC, veuillez remplir ce formulaire et soumettre un dossier complet dûment rempli **D'ICI LE 1 FEVRIER** dont :

- **La signature de 5 membres « proposants » en règle de la SOGC pour appuyer le candidat;**
- **La section sur l'acceptation signée par le candidat;**
- **Une lettre d'intérêt d'une page du candidat;**
- **Une biographie d'une page du candidat;**
- **Une photo (profil de buste) du candidat.**

Retourner le dossier dûment rempli **D'ICI LE 1 FEVRIER**, au bureau national :

- La Société des obstétriciens et gynécologues du Canada (SOGC)  
À l'attention de la directrice des affaires générales  
780, promenade Echo, Ottawa  
Ontario, K1S 5R7

Note 1 : Le dossier de nomination de chacun des candidats intéressés doit être envoyé au bureau national à l'attention de la directrice des affaires générales par courrier régulier ou recommandé ou remis en main propre. Si l'enveloppe est envoyée par la poste, le timbre postal ne doit pas indiquer une date ultérieure au 1 FEVRIER.

Note 2 : Le candidat devrait porter une attention particulière à sa lettre d'intérêt d'une page, à sa biographie d'une page et à la sélection de sa photo puisque, dans le cas d'une élection, ce seront les documents qui seront envoyés aux membres votants. Le candidat doit envoyer des versions électroniques de sa lettre d'intérêt, de sa biographie et de sa photo à la directrice des affaires générales avant le 1 FEVRIER.

### PROPOSITION DE NOMINATION :

Nous, les proposants (5), et membres en règle de la Société des obstétriciens et gynécologues du Canada (SOGC), aimerions soumettre la candidature de la personne suivante :

**NOM DU CANDIDAT :** \_\_\_\_\_  
Veuillez inscrire en lettres moulées

Pour le poste vacant suivant au sein du Conseil de la SOGC dont le **mandat débute en juillet 2012** (veuillez inscrire un « X » à un poste SEULEMENT) :

- président désigné (Atlantique)
- vice-président (Centre-Manitoba)
- trésorier
- membre associé – médecin de famille

Note : Consultez le tableau suivant pour connaître les catégories d'adhésion permises des proposants (5) en ce qui concerne le poste du candidat en nomination :

POSTES	QUI PEUT NOMINER UN CANDIDAT (LE PROPOSANT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Président désigné</li> <li>Trésorier</li> </ul>	<b><i>Membre en règle :</i></b> Membres obs.-gyn., toute région du Canada Membre à vie, toute région du Canada
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vice-président (régional)</li> <li>Président (régional)</li> <li>Président suppléant (régional)</li> </ul>	<b><i>Membre en règle:</i></b> Membres obs.-gyn. d'une région particulière Membre à vie d'une région particulière
<ul style="list-style-type: none"> <li>Membre associé – MD</li> <li>Membre associé – Soins infirmiers</li> <li>Membre associé – Pratique sage-femme</li> </ul>	<b><i>Membre en règle:</i></b> Membres obs.-gyn., toute région du Canada Membre à vie, toute région du Canada Membre associé – MD, toute région du Canada Membre associé – Soins infirmiers, toute région du Canada Membre associé – Pratique sage-femme, toute région du Canada

Signature des cinq (5) proposants :

**NOM ET SIGNATURE DU PROPOSANT 1 :** \_\_\_\_\_  
Veillez inscrire en lettres moulées, suivi de la signature

**NOM ET SIGNATURE DU PROPOSANT 2 :** \_\_\_\_\_  
Veillez inscrire en lettres moulées, suivi de la signature

**NOM ET SIGNATURE DU PROPOSANT 3 :** \_\_\_\_\_  
Veillez inscrire en lettres moulées, suivi de la signature

**NOM ET SIGNATURE DU PROPOSANT 4 :** \_\_\_\_\_  
Veillez inscrire en lettres moulées, suivi de la signature

**NOM ET SIGNATURE DU PROPOSANT 5 :** \_\_\_\_\_  
Veillez inscrire en lettres moulées, suivi de la signature

**Exigences générales pour les candidatures à un poste au Conseil ou au comité exécutif de la SOGC**

- Le candidat doit être un membre en bonne et due forme appartenant à la catégorie d'adhésion pertinente au poste vacant (obs.-gyn., membre à vie, médecin de famille, inf. aut./inf. prat., sage-femme aut.) et résider dans la région où le poste est offert (s'il y a lieu);

**Exigences pour les candidatures au poste de président désigné au Conseil**

- Le candidat doit avoir démontré son engagement aux réalisations de la Société dans divers rôles
- Avoir complété un mandat au Conseil soit à titre de président régional ou président suppléant régional, soit à titre de trésorier, soit à titre de vice-président

**Exigences pour les candidatures au poste de trésorier au Conseil**

- Avoir siégé au comité des finances pendant au moins un mandat complet
- Doit avoir une réputation d'intégrité
- Doit avoir de l'expérience pour gérer des budgets imposants et posséder des connaissances détaillées des finances de la SOGC

**Exigences pour les candidatures au poste de vice-président au Conseil**

- Avoir siégé au Conseil ou avoir une grande expérience des projets et activités de la Société.

**ACCEPTATION DU CANDIDAT:**

Je, le soussigné, accepte ma nomination.

**SIGNATURE DU CANDIDAT ET DATE :** \_\_\_\_\_  
Signature et date